



STATUT
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. *Krzysztofa Kamila Baczyńskiego*
w Świdniku

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, zwane dalej Liceum, jest średnią szkołą ogólnokształcącą dla młodzieży.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku, zwanego dalej Zespołem, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 27.
W sprawach dotyczących całego Zespołu obowiązują ustalenia zawarte w statucie Zespołu.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku
II Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego.
4. Cykl kształcenia w Liceum jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i trwa 3 lata.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świdnik. Funkcję organu prowadzącego sprawuje Zarząd Miasta Świdnika, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rady Miejskiej przez obowiązujące przepisy prawne.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 2.1

1. - Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
 - wszechstronne rozwijanie zainteresowań
 - zapewnienie pomocy uczniom z trudnościami w nauce
 - zatrudnianie nauczycieli mających wykształcenie odpowiednie do potrzeb szkoły
 - zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniom i nauczycielom
 - pomoc materialna dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej
2. Liceum zapewnia uczniom:
 - różnorodny i atrakcyjny sposób uczenia

- organizację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego
- wspieranie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju

3. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w WSO.

4. Sytuację każdego ucznia rozpoznaje wychowawca klasy wspólnie z psychologiem szkolnym. W zależności od potrzeb wspólnie określają sposób i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz materialnej dla ucznia.

W ramach opieki nad uczniem nauczyciele wykorzystują opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Formy współdziałania:

- informacje o osiągnięciach i rozwoju ucznia przekazywane podczas:

a) systematycznie organizowanych spotkań z rodzicami

b) konsultacji indywidualnych

- pozyskiwanie informacji od rodziców w zakresie stanu zdrowia ucznia

- współdziałanie rodziców w realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły

- wspólne działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 2.2

1. Program wychowawczy liceum i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM

§ 3

1. Organami Liceum są:

a) Dyrektor Zespołu, który jest Dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

b) Rada Pedagogiczna Liceum.

c) Rada Rodziców Liceum.

- d) Samorząd Uczniowski (Rada Uczniowska).
2. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor.

DYREKTOR LICEUM

§ 4

1. Dyrektor w ramach powierzonej funkcji:

- a) Kieruje działalnością i reprezentuje Liceum na zewnątrz.
 - b) Dbą o prestiż i tworzy wizję przyszłości Liceum.
 - c) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - d) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
 - e) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - f) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność prawną za ich wykorzystanie oraz organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą.
 - g) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - h) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor przyjmuje uczniów do szkoły oraz decyduje o zmianie klasy przez uczniów.
3. Dyrektor Liceum w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniowskiej w przypadkach i trybie określonym w statucie szkoły.
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
- Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;
 - b) przyznawania nagród oraz wymiaru kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor Liceum rozwiązuje konflikty w szkole.
7. Do 15 czerwca każdego roku Dyrektor jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników na następny rok szkolny.

8. Dyrektor ustala zasady działania stowarzyszeń i organizacji na terenie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
9. Organizuje obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
10. Dyrektor szkoły opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 5

1. W skład Rady Pedagogicznej Liceum wchodzi wszyscy nauczyciele.
2. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmuje związane z tym decyzje.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
4. Rada Pedagogiczna – kompetencje stanowiące:
 - a) zatwierdza i realizuje plan pracy Liceum;
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) opiniuje propozycje dyrektora Liceum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Szczegółowy tryb pracy Rady Pedagogicznej Liceum określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Zatwierdza zestaw programów nauczania i podręczników (nie więcej niż 3 dla danych zajęć).
8. Do czasu powołania Rady Szkoły Rada Pedagogiczna wykonuje jej funkcje.
9. Dyrektor ustala zasady działania stowarzyszeń i organizacji na terenie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

RADA RODZICÓW LICEUM

§ 6

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem doradczym, współpracuje z dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
4. Rada Rodziców ma prawo do:
 - a) występowania do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - b) ustalonych na drodze porozumień z dyrektorem Liceum spotkań z nim, a w szczególnych przypadkach również z radą pedagogiczną;
 - c) proponowania dyrektorowi Liceum zmian w pracy Liceum;
 - d) organizowania uroczystości szkolnych, wyjazdów, wycieczek, obozów itp.
5. Rada Rodziców obowiązana jest do:
 - a) współdziałania z dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu i utrzymania wysokiego poziomu nauczania w Liceum;
 - b) wspomagania wysiłków organizacyjnych Liceum służących jego celom statutowym.Rada Rodziców:
 6. Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. W przypadku gdy rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska tego porozumienia, programy ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, które obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 7. Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.
 8. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
 9. Opiniuje wspólnie z Radą Pedagogiczną podjęte w szkole działalności stowarzyszeń, innych organizacji a w szczególności organizacji harcerskiej.
 10. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI LICEUM

§ 7

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, w szczególności takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem liceum,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin nie może być sprzecznym ze statutem Liceum.

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW W SZKOLE

§ 8

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązane w pierwszej kolejności przy udziale i pomocy wychowawcy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu mogą się odwoływać do pomocy innych organów Liceum (Rady Pedagogicznej, Dyrektora, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego).
3. Konflikty pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim rozwiązuje Dyrektor Liceum
4. W sytuacjach spornych pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim właściwy organ szkoły składa dyrektorowi wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem. W takich przypadkach dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia wniosku i podjęcia decyzji w terminie 14 dni od daty jego przedłożenia.

5. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły zainteresowane strony mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do Organu Prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA LICEUM

§ 9

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 25 do 35.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Liceum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust.2.
4. Zajęcia edukacyjne w Liceum stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego są organizowane w oddziałach.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 8 mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
7. Podział na zajęcia w grupach zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna i czytelnia.
2. Organizację biblioteki i czytelnicy szkolnej oraz zadania nauczycieli bibliotekarzy określa szczegółowo statut Zespołu.
3. Biblioteka i czytelnia w szczególności uwzględnia zadania w zakresie:
 - a) udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - b) tworzy warunki do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - d) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
 - e) biblioteka jest czynna od godz. 7⁴⁵ i kończy pracę 1 godzinę po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora Liceum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum Dyrektor Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się w Liceum o godzinie 8⁰⁰. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 i 15 minut.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 12

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu

kształcenia ogólnego uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 12 punkt 8. Przewodniczącym tego zespołu jest wychowawca klasy.

2. W Liceum tworzy się zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Do zadań zespołów należy:
 - a) wewnętrzne samokształcenie i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
 - b) wykonywanie doraźnych zadań i rozwiązywanie problemów,
 - c) analiza wyników nauczania w zespołach przedmiotowych,
 - d) składanie przed Radą sprawozdań z pracy zespołu,
 - e) formułowanie opinii i wniosków do zatwierdzenia przez Radę.
4. Nauczyciel prowadzi proces dydaktyczno-wychowawczy oraz opiekuńczy. Jest on odpowiedzialny za jakość i wyniki prowadzonego procesu oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Praca nauczyciela obejmuje:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w toku których realizuje treści programowe w oparciu o wybrane programy nauczania;
 - b) systematyczne wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - c) wspieranie swoimi działaniami rozwoju uczniów;
 - d) rozpoznawanie i udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
 - f) systematyczne informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o osiągniętych wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
 - g) prowadzenie w sposób prawidłowy dokumentacji szkolnej,
 - h) Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - i) W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły ze szczególnym

uwzględnieniem zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

- j) Nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego- z wyjątkiem części ustnej
- k) Nauczyciel może być zobowiązany przez Dyrektora szkoły do wykonywania w czasie ferii następujących czynności:
 1. Przeprowadzania egzaminów,
 2. Prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,
 3. Opracowania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie

Czynności, o których mowa w pkt 1-3 nie mogą łącznie zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni.

- l) Jako członek Rady Pedagogicznej nauczyciel współpracuje z Dyrektorem szkoły.

Wykonuje zadania nałożone na Radę w ramach posiadanych kompetencji:

- stanowiących
- opiniodawczych
- wnioskodawczych wynikających z ustawy o systemie oświaty

- ł) Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może zobowiązać nauczyciela do podjęcia doskonalenia zawodowego w określonej formie.

5. Nauczyciel decyduje o:

- a) doborze programu nauczania, wyborze podręcznika, określeniu metod i form organizacyjnych,
- b) tematyce kółek zainteresowań,
- c) wystawianych ocenach cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych,
- d) składaniu wniosków dotyczących nagród i kar regulaminowych dla uczniów.

6. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem szkoły oraz organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
- b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- a) tragiczne skutki oraz wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach

- szkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku z udziałem ucznia lub na wypadek pożaru;
 - c) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

8 Zadania nauczyciela:

- a) efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości pracy
- b) sporządzanie planu dydaktycznego z nauczanego przedmiotu i przedstawianie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły
- c) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności
- d) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki
- e) prawidłowa realizacja programu nauczania
- f) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- g) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce
- h) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju
- i) upowszechnianie samorządności
- j) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej
- k) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów
- l) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia
- ł) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów
- m) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych
- n) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej
- o) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły
- p) udział w konferencjach metodycznych
- r) prowadzenie zleconego przez Dyrektora wychowawstwa klasy
- s) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz olimpiad i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela

- t) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole
- u) informowanie ucznia na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych) a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego).

§ 13

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Liceum tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor szkoły.
3. Zakres zadań innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.
4. Wychowawca w szczególności:
 - a) Realizuje zadania wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły.
 - b) Planuje i realizuje program wychowawczy klasy.
 - c) Reaguje na różnego rodzaju zjawiska w klasie.
 - d) Podejmuje interwencje w szczególnych przypadkach.
 - e) Współpracuje z rodzicami.
 - f) Współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.
 - g) Wychowawca jest rzecznikiem praw i obowiązków uczniów powierzonych jego opiece.
 - h) Uczestniczy razem z klasą w uroczystościach, spotkaniach, wyjazdach, imprezach.
 - i) Szczególna odpowiedzialność jaką ponosi wychowawca klasy wynika z relacji łączącej nauczyciela z uczniami zespołu klasowego.
 - j) Organizuje we właściwy sposób integrację zespołu klasowego – rozwija osobowość ucznia.

5. Zadania wychowawcy:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
- b) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki

- c) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów
- d) interesowanie się postępami uczniów w nauce
- e) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji
- f) organizowanie czytelnictwa uczniów
- g) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych
- h) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania
- i) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie
- j) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę na terenie szkoły
- k) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych
- l) interesowanie się stanem zdrowia uczniów
- ł) wdrażanie do dbania o higienę i stan techniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad bhp w szkole i poza nią
- m) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami
- n) omawianie problemów wychowawczych za zebraniach z rodzicami
- o) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy
- p) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy
- r) zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów
- s) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego
- t) tworzenie tradycji w zespole klasowym

Wychowawca ma prawo:

- a) współdecydowania z samorządem klasowym i rodzicami o programie i planie działań wychowawczych
- b) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę
- c) ustanawiania przy współpracy z uczniami i rodzicami własnych form nagradzania i motywowania wychowanków.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 15

1. Prawa i obowiązki uczniów szczegółowo określa Regulamin Szkoły i Wewnętrzny System Oceniania oraz Program Wychowawczy Szkoły
2. Za osiągnięcia w nauce i aktywny udział w życiu klasy i szkoły każdy uczeń może otrzymać nagrodę.
3. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) osiągnięcia w nauce,
 - b) aktywny udział w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - c) wzorową postawę uczniowską,
 - d) wybitne osiągnięcia,
 - e) działalność i odwagę,
 - f) wzorową frekwencję.
4. Ustala się następujące nagrody:
 - a) Pochwałę na forum klasy przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - b) Pochwałę na forum szkoły przez Dyrektora Liceum,
 - c) Nagrodę rzeczową, dyplom,
 - d) List pochwalny do rodziców.
5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody, wyróżnienia i stypendia przyznawane przez władze oświatowe i stowarzyszenia według odrębnych zasad.
6. Uczeń naruszający normy społeczne i statut szkoły może zostać ukarany.
7. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu, a w szczególności:
 - a) zachowanie przynoszące wstyd i uszczerbek dla dobrego imienia uczniów II LO im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego;
 - b) zaniedbywanie się w nauce;
 - c) słabą frekwencję;
 - d) nagminne łamanie regulaminu uczniowskiego;
 - e) naruszanie nietykalności osobistej;
 - f) brutalność, wulgarność, chuligaństwo i wandalizm w szkole i poza nią;
 - g) agresję wobec kolegów i nauczycieli;
 - h) spożywanie alkoholu i palenie tytoniu, stosowanie środków odurzających i ich

rozprowadzanie;

8. Ustala się następujące kary:

- a) upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę;
- b) nagana na forum klasy przez wychowawcę;
- c) upomnienie indywidualne na forum klasy przez dyrektora Liceum;
- d) nagana na forum szkoły przez dyrektora;
- e) zawieszenie w prawach do reprezentowania szkoły, korzystania z pomocy socjalnej, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych;
- f) usunięcie ze szkoły.

9. Wniosek o skreślenie ucznia musi być umotywowany oraz zawierać opis rażącego naruszenia statutu Liceum, w szczególności takich wykroczeń jak:

- a) używanie i rozprowadzanie narkotyków;
- b) picie alkoholu;
- c) fizyczne i moralne znęcanie się nad kolegami;
- d) notoryczne opuszczanie lekcji;
- e) kradzieże, wymuszenia, pobicie lub inne przestępstwa;
- f) umyślne niszczenie mienia.

10. Skreślenia z listy może dokonać Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

11. Uczeń ma prawo pisemnie odwołać się od kary do Dyrektora Liceum.

12. O wyniku odwołania uczeń winien być powiadomiony nie później niż w ciągu 14 dni.

13. Wykonanie kary może być zawieszona na okres pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

Zasady rekrutacji uczniów do Liceum określa Regulamin Rekrutacji uwzględniający odrębne przepisy.

§ 17

- 1. Prawa i obowiązki ucznia zawarte są w WSO i Regulaminie Szkoły.
- 2. Zakazuje się używania telefonów komórkowych podczas lekcji.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami, wspólnych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1.
2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę Zespołu oraz nazwę Liceum.
3. Liceum posiada własny sztandar, imię, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 19

W szkole opracowano:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Rady Rodziców.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
5. Program Wychowawczy Szkoły.
6. Regulamin Rekrutacyjny.
7. Program Profilaktyki.

Dokumenty te uzupełniają niniejszy statut.

§ 20

Statut wchodzi w życie z dniem 26.02.2009r.